



**CASSA CENTRALE BANCA**  
CREDITO COOPERATIVO ITALIANO

# POLITICA SULLA DIVERSITA'

Approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo  
n. 635 del 6 febbraio 2019

## Indice

<b>1. Premessa</b> .....	3
<b>2. Ambito di Applicazione e Destinatari</b> .....	3
<b>3. Riferimenti Esterni ed Interni</b> .....	4
<b>4. Principi</b> .....	5
<b>5. Formazione e Informazione</b> .....	6
<b>6. Segnalazioni</b> .....	6

## 1. Premessa

Il Gruppo Cassa Centrale Banca (di seguito anche "Gruppo"), nello svolgimento delle attività persegue i principi di legalità, moralità, professionalità, dignità ed eguaglianza promuovendo la diversità e garantendo le pari opportunità in coerenza con i propri obiettivi di business.

Il presente documento descrive la Politica (di seguito anche "Politica") adottata dal Gruppo per ispirare, regolare e controllare preventivamente i comportamenti a cui i Destinatari – come di seguito definiti – sono tenuti nel rispetto della diversità, dell'inclusione e delle pari opportunità nel luogo di lavoro.

I principi contenuti nella presente Politica integrano le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, nonché delle procedure, dei regolamenti e delle disposizioni che le società del Gruppo abbiano emanato o emaneranno internamente.

## 2. Ambito di Applicazione e Destinatari

La presente Politica esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i valori in essa contenuti nell'ambito di una condotta operativa conforme allo spirito di onestà, professionalità e trasparenza che contraddistingue il Gruppo.

I valori e i principi in seguito enunciati risultano vincolanti per i Destinatari della presente Politica, in particolare:

- i componenti degli organi aziendali, i dirigenti, i promotori finanziari, i dipendenti, i collaboratori;
- i soggetti i cui servizi siano a disposizione e sotto il controllo delle società del Gruppo e che partecipano alla prestazione dei servizi e attività di investimento offerti dalle società del Gruppo quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali, ecc.;
- tutte le persone fisiche coinvolte in accordi di esternalizzazione aventi per oggetto la prestazione dei servizi e attività di investimento da parte del Gruppo;
- i soggetti che rappresentano il Gruppo presso società, enti, organismi ecc., quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, partecipate, organismi associativi e di categoria ecc.;
- i terzi con i quali il Gruppo intrattiene rapporti, in conformità alla legge ovvero agli accordi stipulati dalle singole società e nei limiti stabiliti dal presente Politica.

Sono tenuti ad uniformarsi anche coloro che forniscono al Gruppo beni o servizi ad uso dello stesso.

### 3. Riferimenti Esterni ed Interni

L'impegno del Gruppo nel rispetto della presente Politica si basa sulle dichiarazioni, convenzioni, gli standard, i principi, le linee guida e le raccomandazioni generalmente accettate a livello internazionale. In particolare si ispira a:

- la Convenzione Europea sui Diritti dell'Uomo;
- la Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite, comprensiva della Dichiarazione Universale dell'ONU sui Diritti Umani, della Convenzione Internazionale sui Diritti Civili e Politici e della Convenzione Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali;
- la Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali del Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e le relative Convenzioni;
- il Global Compact delle Nazioni Unite;
- la Convenzione sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza delle Nazioni Unite.

Le disposizioni contenute all'interno della presente Politica si integrano con quelle previste dalle altre procedure e linee guida vigenti di Gruppo e che trattano tematiche simili, quali a titolo esemplificativo:

- Politica sui Diritti Umani;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001;
- Codice Etico.

## 4. Principi

Il Gruppo incoraggia l'introduzione e il rispetto dei principi presenti in questa Politica da parte di tutti i Destinatari.

Di seguito sono riportati i principi adottati dal Gruppo al fine di garantire il rispetto della diversità nel luogo di lavoro:

### **Evitare prassi discriminatorie**

Il Gruppo si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psicofisica dei lavoratori e al rispetto della loro personalità morale, evitando ogni sorta di discriminazione, di illecito condizionamento o di indebito disagio.

Nelle relazioni di lavoro interne ed esterne al Gruppo non sono ammessi atti di violenza psicologica oppure atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona per motivi legati a sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose e opinioni politiche.

Inoltre, è garantito il rispetto del criterio di non discriminazione e vengono adottate opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo anche nelle fasi di selezione, valutazione, formazione, gestione, sviluppo e remunerazione dei propri stakeholder.

### **Garantire pari opportunità**

Il Gruppo si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità, per qualsiasi decisione inerente i rapporti con il personale, offrendo a tutti i lavoratori le medesime opportunità e un trattamento equo in applicazione delle norme contenute in materia nei vigenti contratti collettivi di lavoro.

In particolare il Gruppo si impegna a vietare qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale; ad appurare che le candidature e la selezione del personale siano effettuate in base alle esigenze aziendali in corrispondenza dei profili professionali ricercati; a favorire la crescita e lo sviluppo del personale, nel rispetto del principio delle pari opportunità al fine della valorizzazione delle professionalità presenti nella struttura, delle competenze e delle capacità di ognuno; a tenere in considerazione nelle politiche di valutazione e di incentivazione del personale, oltre al corretto svolgimento del lavoro, elementi quali la professionalità, l'impegno, la correttezza, la disponibilità e l'intraprendenza di ogni dipendente e collaboratore.

### **Favorire l'inclusione**

Il Gruppo riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo e si impegna a garantire alle persone uguale accesso a lavoro, servizi e programmi, indipendentemente da caratteristiche personali non connesse a prestazioni, competenze, conoscenze o qualifiche. All'interno del Gruppo lavorano donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse.

Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura né alcuna forma di limitazione implicita o esplicita riferita a qualsiasi tipo di diversità.

A tal fine il Gruppo adotta azioni, pratiche, processi e servizi che non limitino l'accesso agli stakeholder coinvolti.

### **Rispettare l'equilibrio tra vita professionale e vita privata**

Con il fine di favorire il rispetto delle diverse situazioni personali, il Gruppo adotta soluzioni volte a promuovere un ambiente lavorativo basato su valori quali la fiducia, il dialogo, il rispetto reciproco, il benessere dei lavoratori e l'equilibrio tra vita professionale e vita privata.

Riconoscendo l'esistenza di esigenze diverse in funzione delle fasi della vita (e.g. maternità, paternità, salute propria e dei parenti etc.), il Gruppo si impegna a garantire soluzioni individuali per lo sviluppo professionale e il raggiungimento degli obiettivi personali che assicurino la compatibilità tra lavoro e vita privata.

## **5. Formazione e Informazione**

Il Gruppo riconosce la formazione e l'informazione dei dipendenti quali strumenti fondamentali per l'attuazione della presente Politica.

La presente Politica è portata a conoscenza di tutti i Destinatari mediante idonee attività di comunicazione. È nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio Responsabile diretto per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento in essa contenute.

Il Gruppo si impegna inoltre a svolgere periodica formazione sulla presente Politica e sulle tematiche in essa trattate.

## **6. Segnalazioni**

Il Gruppo Cassa Centrale Banca promuove un approccio positivo nei confronti delle tematiche trattate nella presente Politica al fine di garantire e tutelare la libertà di espressione e segnalazione da parte dei Destinatari relativamente a non conformità, situazioni critiche/non desiderate o altre problematiche connesse alla tutela della diversità e delle pari opportunità.

Qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni della presente Politica deve essere segnalato agli organi o alle funzioni competenti individuate nelle norme disciplinari interne, e, ove costituito, all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità definite dal Modello Organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01.

Il Gruppo provvede a stabilire idonei canali di comunicazione mediante i quali potranno essere rivolte le segnalazioni relative a eventuali violazioni delle disposizioni contenute in questo documento.

Sulle segnalazioni ricevute verrà mantenuto il più stretto riserbo.